



مدیریت امور آموزش

بسمه تعالی

اداره :

شماره :

تاریخ :

ضمیمه :

معاون محترم آموزشی دانشکده.....

با سلام

اینجانب.....دانشجوی رشته.....به شماره دانشجویی.....در مقطع کارشناسی در ترم گذشته، میهمان از

دانشگاه.....بوده و خواستار تمدید میهمانی موقت / میهمانی دائم در این دانشگاه می باشم.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء

مدیر محترم امور آموزش دانشکده

با سلام

بدینوسیله به استحضار می‌رساند با توجه به آیین نامه میهمانی دانشگاه و مقررات این دانشکده، نامبرده حائز شرایط تمدید میهمانی موقت / میهمانی دائم، می‌باشد / نمی‌باشد .

معاون آموزشی دانشکده

مهر و امضاء آموزش دانشکده

رئیس محترم اداره پذیرش و ثبت نام

با سلام

با توجه به تأیید / عدم تأیید درخواست دانشجو از طرف معاون آموزشی دانشکده، اقدام لازم بعمل آید.

مدیر امور آموزش دانشکده