



## خلاصه کارآموزی

واحد کارآموزی اینجانب در بخش ارائه تسهیلات و بایگانی بوده و با فرایندهای ارائه تسهیلات و بایگانی در مدت ۲۴۰ ساعت آشنا گردیدم. علاوه بر این، به عنوان یک مهندس صنایع، در حوزه ارگونومی ادارات تحقیق نموده و آن را مورد بررسی قرار دادم. بدین ترتیب با تهیه پرسشنامه‌ای معتبر و براساس فعالیت‌های اداری، با پرسش از کارمندان، موفق به شناسایی عارضه‌ها گردیدم و پیشنهادات خود را در راستای حل این عوارض در گزارش ارائه نموده‌ام. امید است راه‌حل‌های پیشنهادی، جهت رفع مشکلات کارمندان اثرگذار باشند.

## معرفی محل کارآموزی

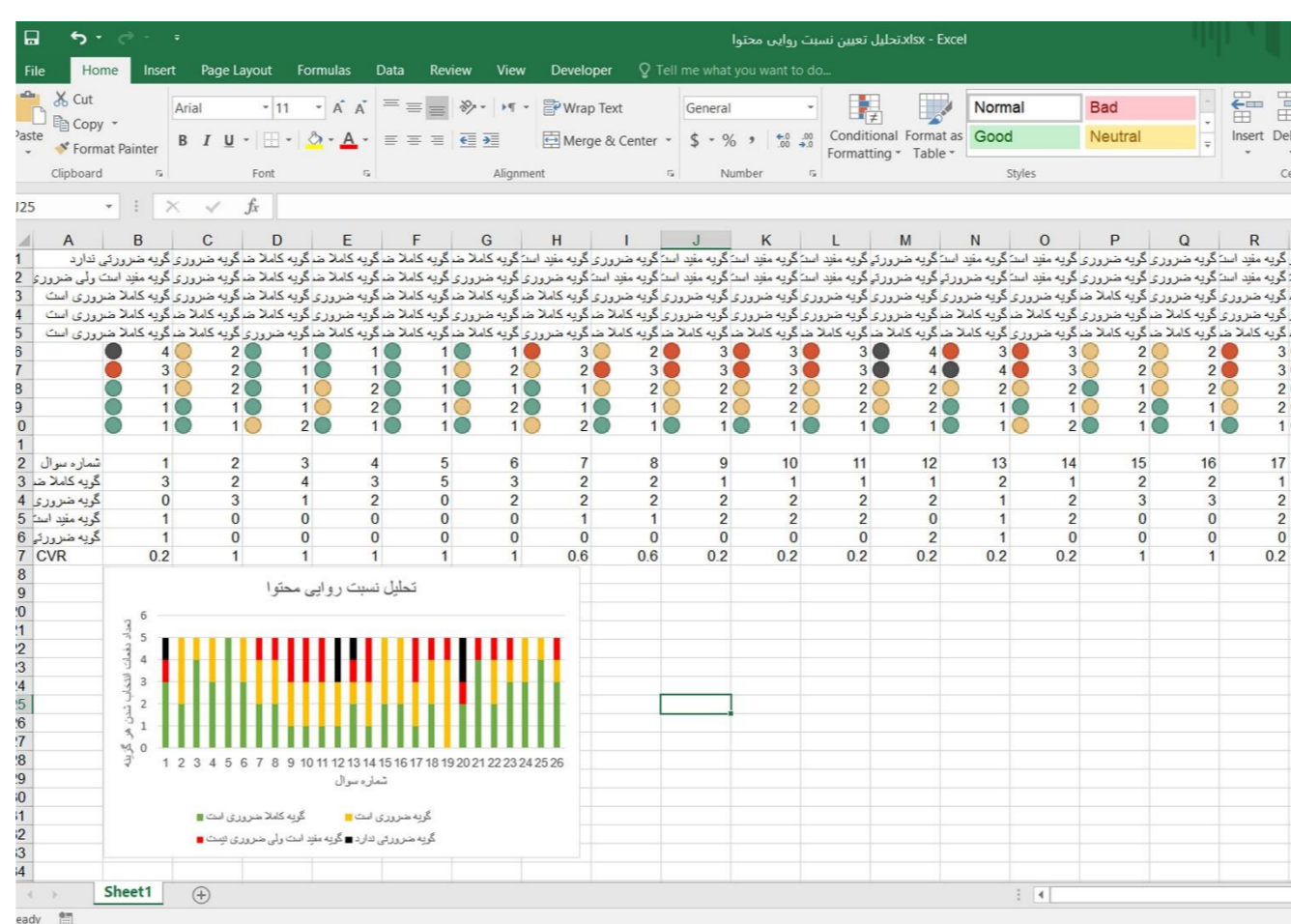
• نام اداره: بانک کشاورزی شعبه اردستان  
 • بانک کشاورزی از ادغام بانک‌های تعاون کشاورزی ایران و توسعه کشاورزی ایران تشکیل شده است. هدف این بانک فراهم آوردن امکانات اعتباری برای زندگی بهتر در روستا و ارتقای سطح درآمد روستاییان از یکسو، افزایش تولیدات کشاورزی، ایجاد و توسعه صنایع کوچک و سنتی واقع در مناطق روستایی و مشارکت در فعالیت‌های مربوط از سوی دیگر می‌باشد.

## خدمات

- افتتاح و نگهداری حساب جاری، پس انداز و سایر حسابهای مشابه
- قبول سپرده‌های دیداری، ثابت، پس‌انداز نقل و انتقال وجوه
- انجام معاملات ارزی
- افتتاح اعتبارنامه و ابلاغ اعتبارنامه
- صدور، تأیید و قبول هر گونه ضمانتنامه بانکی
- خرید و فروش اوراق قرضه و سایر اوراق بهادار
- ایجاد رابطه کارگزاری با بانکها و موسسات مالی و اعتباری و ...

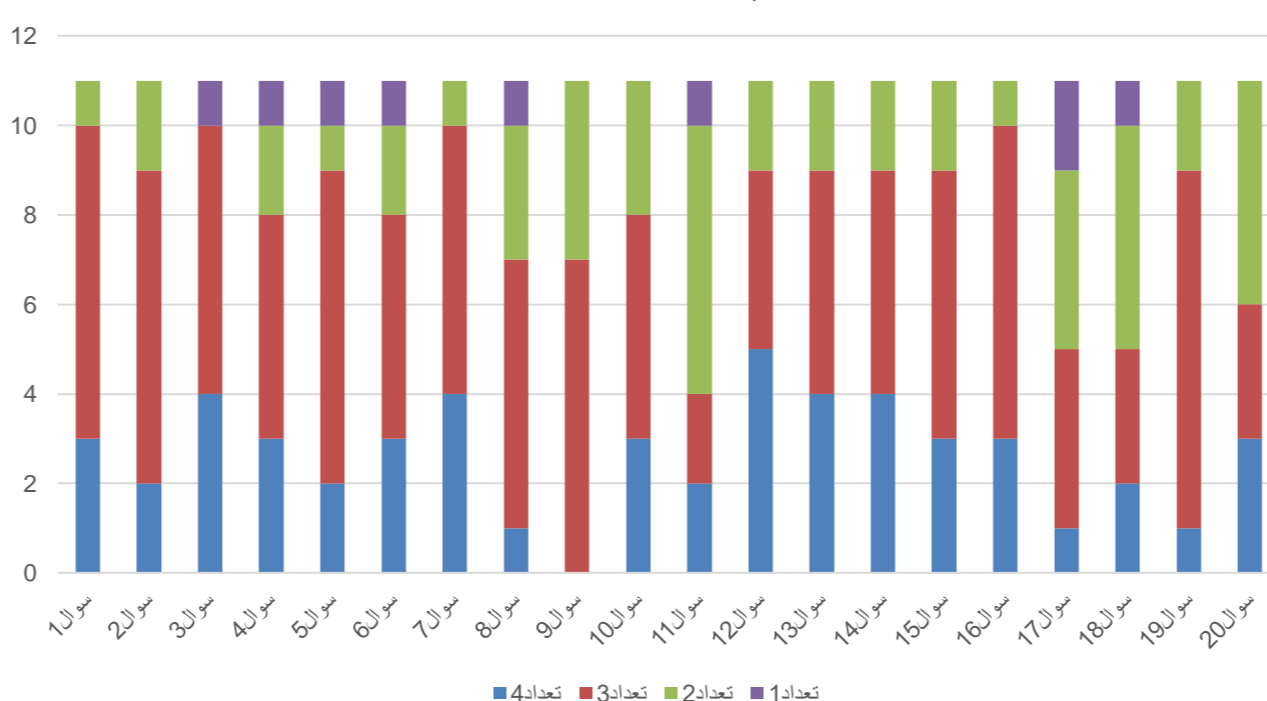
## فرایندهای موجود در بانک

- ارائه تسهیلات: در این بخش متناسب با نیاز مشتری و تشخیص ارزیاب، مقدار وام تعیین شده، پرونده ایجاد شده و قسط‌ها دریافت می‌گردد.
- باجه‌ها: وظایف دریافت و پرداخت پول در این قسمت از بانک انجام می‌گردد. مشتریان جهت افتتاح حساب یا دریافت وجه نقد می‌توانند با متصدیان باجه در ارتباط باشند. جهت هرگونه فعالیت در این بخش نیاز به مدارک و پرونده مشتری می‌باشد.
- حسابداری و مالی: ارتباط زیادی با مشتریان ندارد و قسمت اعظم ارتباط آنها با کارمندان بانک در بخش تسهیلات است و وظیفه وارد کردن اطلاعات مربوط به تسهیلات را در دفاتر و سیستم‌های مشخص دارند.
- کنترل کننده: وظیفه بررسی اسناد، فرم‌ها و پرونده‌های آماده شده در هریک از بخش‌های دیگر بانک را برعهده دارد.



شکل ۱ محاسبات و تحلیل و تعیین نسبت روایی محتوا در پرسشنامه ارگونومی

پاسخدهی کارکنان



شکل ۲ نمودار پاسخ دهی کارکنان به سوالات ارگونومی

## شرح فعالیت انجام شده و نتایج

حضور اینجانب در بانک به منظور آشنایی با فرایند تسهیلات و بررسی ابعاد ارگونومی محیط اداری بود. در بخش تسهیلات آشنایی لازم با فرایند ارائه تسهیلات به وجود آمد و در حین این یادگیری بخشی از مشکلات ارگونومی شناسایی شد. در بخش ارگونومی نیز ابتدا پرسشنامه با سوالات پیشنهادی آماده گردید و معیارهای اعتبار پرسشنامه از جمله CVI و CVR بررسی شدند. پس از آن، سوالات پرسشنامه بر اساس نتایج به دست آمده اصلاح گردید و توسط تمامی کارمندان پاسخ داده شد. نتایج این پرسشنامه‌ها تحلیل گردید و راهکارهایی جهت رفع این مشکلات اسکلتی و پوستی کارکنان ارائه گردید. امید است راهکارهای ارائه شده در جهت بهبود شرایط کارکنان اثرگذار باشد.

## کاستی‌ها / چالش‌های صنعتی موجود

1. عدم وجود زمان کافی جهت استراحت در ساعات کاری
2. عدم امکان استراحت به صورت دراز کشیدن برای کارمندان که لازم است دو اتاق جداگانه برای استراحت بانوان و آقایان در نظر گرفته شود
3. عدم استفاده از سیستم‌های هوشمند جهت کاهش استفاده از برگه، کاهش حجم انبار، حفظ محیط زیست و افزایش سلامت کارمندان
4. عدم توجه به مباحث ارگونومی کار در ادارات و جلوگیری از بیماری کارکنان

## دستاوردها/پیشنهادها برای رفع چالش‌ها

۱- استفاده از دستگاه‌های تشخیص چهره، امضای الکترونیک، تشخیص اثر انگشت جهت ایجاد بانک اطلاعاتی ثابت و کارآمد از مشتریان و کاهش حجم استفاده از برگه‌ها در راستای حفظ محیط زیست و کاهش حجم کار کارمندان بانک